



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAUSO, Gianluca
Telefono 071/8064024
E-mail gianluca.causo@regione.marche.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 01/08/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche, Via Gentile da Fabriano, n.3 - 60125 Ancona
Tipo di azienda o settore Direzione Politiche Sociali – Settore Contrasto al Disagio
Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Finanziario (D/AF) – Responsabile titolare di E.Q (ex P.O.)
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento, gestione, monitoraggio e supporto alla programmazione nei seguenti LEPS in attuazione del Piano nazionale per la non autosufficienza e sostenuti con il Fondo per la non autosufficienza (FNA):
a) LEPS di erogazione - interventi a favore degli anziani non autosufficienti "Assegno di cura" e Servizio di assistenza domiciliare – SAD (articolo 1, comma 164, legge n.234/2021);
b) LEPS di erogazione - interventi a favore di persone con disabilità gravissima (articolo 1, comma 164, legge n.234/2021);
c) LEPS di erogazione - "Soluzioni abitative" (articolo 1, comma 162, lettera a) Legge n.234/2021);
d) LEPS di erogazione - "Servizi sociali di sollievo" (articolo 1, comma 162, lettera b), Legge n.234/2021);
e) LEPS di erogazione - "Servizi sociali di supporto" articolo 1, comma 162, lettera c), Legge n.234/2021;
f) Azioni di supporto – Capacitazione ATS (articolo 1, comma 166, Legge n.234/2021).
Coordinamento, gestione, monitoraggio e supporto alla programmazione degli interventi:
- FRNA - Fondo regionale per la non autosufficienza (art. 10 LR n.33/2016);
- Fondo POC Marche (Programma operativo complementare) 2020/2026 e POC Marche 2021/2027;
- Accordo per la Coesione 2021/2027- Fondo di rotazione (FdR);
- "Servizi di Sollievo" a favore di persone con problemi di salute mentale;
- promozione dell'Invecchiamento attivo e alla valorizzazione della persona anziana come risorsa (LR n.1/2019) e supporto al Dirigente nel coordinamento del "Tavolo regionale permanente per l'invecchiamento attivo" (art. 4 LR n.1/2019);
- Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare e coordinamento del "Gruppo tecnico regionale caregiver familiare";
- "Servizio civile volontario degli anziani" (LR n.3/2018);
- Fondo solidarietà finalizzato alla copertura, totale o parziale, della quota di compartecipazione sociale a carico di Comuni/Utenti della retta di degenza in struttura (DGR n.1065/2018);
- Fondo Nazionale per le Politiche sociali (FNPS) – LEPS Dimissioni protette;
- PNRR M5C2 – Interventi 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti" e 1.1.3 "Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità"
Attuazione dell'Accordo Quadro triennio 2021-2023 in tema di dipendenze patologiche con particolare riferimento agli interventi: attività trattamentali in regime semiresidenziale; attività di prevenzione (operatori di strada e unità mobili, servizio di ascolto, informazione e consulenza per gli studenti delle scuole secondarie superiori delle Marche); programmi di Area Vasta;
Supporto al dirigente della Direzione Politiche Sociali per la realizzazione delle attività di programmazione inerenti l'integrazione socio sanitaria con particolare

	<p>riferimento alla predisposizione del nuovo Accordo di programma di aggiornamento delle U.O.Ses - Unità Operative funzionali Sociali e Sanitarie (DGR n.110/2015 e 111/2015) in attuazione del DPCM 03/10/2022; Segreteria tecnica del "Tavolo regionale della Protezione e dell'inclusione sociale" e del "Comitato tecnico" emanazione della Rete nazionale della Protezione e dell'Inclusione sociale (art.21, D.lgs n.147/2017 e DGR n.1093/2024); Referente per la Regione Marche del "Comitato nazionale per l'elaborazione del Piano non autosufficienza (art. 21, D.lgs n.147/2017); Gestione dell'Elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore (DGR 2564/2001) e segreteria della "Conferenza permanente dei coordinatori di ATS" (art. 10 L.R. 32/2014);</p>
Date (da – a)	Dal 01 aprile 2016 al 31/07/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche, Via Gentile da Fabriano, n.3 - 60125 Ancona
Tipo di azienda o settore	Servizio Politiche Sociali e Sport
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo - titolare di P.O ai sensi DGR n.729/17.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal mese di Aprile 2016 in qualità di PO ai sensi della DGR n.729/17: Responsabile di procedimenti e di processi di lavoro rientrante nelle seguenti attività prevalenti: -Coordinamento operativo per le attività relative agli interventi socio assistenziale a favore degli alunni disabili sensoriali che frequentano le scuole di ogni ordine e grado, supportando gli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) nell'attuazione dei criteri regionali relativi gli interventi; -Attività istruttoria e di controllo contabile relativi il progetto regionale "Servizi di Sollievo"; Dal mese di maggio 2017: -Supporto al dirigente del Servizio per la realizzazione delle attività di programmazione inerenti l'integrazione socio sanitaria; in particolare a supporto degli ATS in merito alle attività relative l'istituzione e il funzionamento delle Unità Operative funzionali Sociali e Sanitarie (U.O.Ses); -Coordinamento operativo per le attività relative le politiche a favore degli anziani e, in particolare, gestione delle seguenti attività: 1)gestione del Fondo nazionale per le non autosufficienze (FNA) in particolare la definizione e applicazione dei criteri e delle modalità di utilizzo del fondo con riferimento all'interventi "Assegno di cura" e "Servizio di Assistenza domiciliare – SAD"; 2) gestione del Fondo regionale per gli anziani non autosufficienti (art. 10 LR n.33/2016); -interventi a sostegno alla longevità attiva e alla valorizzazione dell'anziano come risorsa; -Collaborazione, con il dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport, nella realizzazione della programmazione sociale regionale per la piena attuazione alla legge 328/2000 e alla L.R. 32/2014; -Gestione delle attività organizzative inerenti gli ATS, con particolare riferimento all'Elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore e ai rapporti con la "Conferenza permanente dei coordinatori di ATS" (art. 10 L.R. 32/2014);</p>
Date (da – a)	Da giugno 2011 a marzo 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona, Via Ruggeri, 5 - 60131 Ancona
Tipo di azienda o settore	Area del Sociale
Tipo di impiego	Titolare di P.O. Responsabile Area del sociale

Principali mansioni e responsabilità	in qualità Responsabile dell'Area del sociale – Titolare P.O.: coordinamento e organizzazione delle attività svolte nell'ambito delle Unità operative (U.O.) e delle risorse umane dell'Area del sociale. In particolare coordinamento e gestione delle seguenti attività: 1) U.O. Cooperazione, Emigrazione e Pace; - Progetti ministeriali SPRAR; - Progetti europei FER; 2) U.O Politiche giovanili e sport; - gestione LR 46/95 (fino al 2013); 3) U.O Welfare, politiche socio – assistenziali e progetti; - Progetto Regionale "La Rete del Sollievo" (DGR 2966/2001); - Piano annuale regionale emigrazione (L.R. 39/97); - Progetto Ministeriale "I laboratori di cittadinanza partecipata e condivisa" III annualità; - Elenco provinciale Operatore Nidi Domiciliari (D.G.R. n. 1038/2012); - Disabilità sensoriale - assistenza didattica domiciliare;
Date (da – a)	Da settembre 2013 a ottobre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona, Via Ruggeri, 5 - 60131 Ancona
Tipo di azienda o settore	Area del Sociale
Tipo di impiego	Coordinatore del Progetto UPI "Azione ProvincEgiovani - Anno 2013" "Legalità...Be Connected! Percorsi di cittadinanza attiva nelle province di Ancona, Macerata e Fermo".
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività progettuali volte a promuovere il concetto di cittadinanza attiva e promozione della cultura della legalità presso i giovani studenti delle scuole secondarie di secondo grado.
Date (da – a)	Da aprile 2012 a marzo 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona, Via Ruggeri, 5 - 60131 Ancona
Tipo di azienda o settore	Area del Sociale
Tipo di impiego	Coordinatore del Progetto "Il lavoro oltre l'ostacolo" approvato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione nell'ambito del Fondo UNRRA 2011.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinare le attività progettuali volte a migliorare, potenziare e valorizzare i programmi socio - assistenziali già presenti sul territorio provinciale per l'inserimento lavorativo delle persone disabili.
Date (da – a)	Da gennaio 2011 a dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona, Via Ruggeri, 5 - 60131 Ancona
Tipo di azienda o settore	Area del Sociale
Tipo di impiego	Coordinatore del Progetto "AT @ Accessibilità Territoriale" approvato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione nell'ambito del Fondo UNRRA 2010.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinare le attività progettuali e stimolare la collaborazione tra gli Enti locali, gli Ambiti Territoriali Sociali, le Associazioni di volontariato, la Rete del Sollievo, il Sistema Museale Provinciale e la Marca Anconetana. Assicurare la realizzazione di percorsi di turismo accessibile.
Date (da – a)	Dal 1° dicembre 2009 al 3 ottobre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona, Via Ruggeri, 5 - 60131 Ancona
Tipo di azienda o settore	Area del Sociale
Tipo di impiego	Coordinatore del Tavolo Istituzionale istituito nel mese di dicembre 2009 per curare l'organizzazione generale dell'iniziativa "Terzaetàexpo - tre giorni per la terza età", Ancona 1-2-3 ottobre 2010. Membri del Tavolo: Provincia di Ancona, Regione Marche, Asur, Inrca, Cooperativa sociale "Idea" di Agugliano".
Principali mansioni e responsabilità	Coordinare le attività progettuali e assicurare l'attuazione del progetto nei sui vari aspetti; organizzazione di n. 4 convegni; supervisione dei Tavoli tecnici (socio – assistenziale; formazione sanitaria; educazione degli adulti; marketing – comunicazione); favorire e agevolare la collaborazione con altri soggetti pubblici e privati (Enti locali, Ambiti Territoriali Sociali, Inps, Inpdap, Università, Organizzazioni di Volontariato, etc.).

Date (da – a) Dal 1° dicembre 2007 al 30 novembre 2009
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ancona, Via Ruggeri, 5 - 60131 Ancona
 Tipo di azienda o settore Area del Sociale
 Tipo di impiego Coordinatore del progetto europeo: "Information and Cultural Opportunities of Old People "Info- C.O.O.P." – Programma Grundtvig – "Project number – 134473-LLP-1-2007-1-IT- GRUNDTVIG -GMP" (1/12/07 – 30/11/09)
 Principali mansioni e responsabilità Assicurare l'attuazione del progetto nei suoi vari aspetti; coordinare i partners nelle azioni progettuali; supervisione dei gruppi di lavoro costituiti per agevolare la realizzazione delle attività del progetto secondo le modalità e la tempistica stabilite nella proposta progettuale; presiedere il Gruppo di coordinamento generale; predisposizione dei report periodici; coordinamento della Rete Locale Info – coop.

Date (da – a) Da dicembre 2005
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ancona, Via Ruggeri, 5 - 60131 Ancona
 Tipo di azienda o settore Area del Sociale
 Tipo di impiego Esperto in Politiche sociali – Vincitore concorso pubblico – Cat D1
 Principali mansioni e responsabilità Attività Amministrativa
 Partecipazione ad attività progettuali relative a progetti ministeriali, regionali, locali; Integrazione scolastica degli alunni disabili;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

date (da – a) 25/02/2025 dalle ore 09:00 alle ore 17:00; 26/02/2025 dalle ore 09:00 alle ore 17:00
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al corso di formazione "Negoziazione e gestione dei conflitti" (Cod. corso A1.MNG.11-2025)
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Autoconoscersi attraverso la presentazione, da parte dei partecipanti, di alcuni casi affrontati nel loro recente passato, nei quali si sono sentiti in imbarazzo o che hanno gestito con poca soddisfazione o addirittura con difficoltà; riconoscere l'origine dei comportamenti che possono portare ai "micro e macro conflitti, attraverso l'approfondimento dei casi portati; sviluppare strategie per ripristinare gli equilibri relazionali.
 Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Regione Marche – Scuola Regionale della Pubblica Amministrazione

date (da – a) 06/02/2025 dalle ore 09:00 alle ore 10:00
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il codice di comportamento di ente" (Cod. corso A2.SDA.1-2024)
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Il Codice di comportamento approvato dalla Giunta regionale; A chi si applica; Disposizioni e novità rispetto al Codice approvato con DGR n.64 del 27/01/2014, Conflitto di interessi; Sanzioni disciplinari; Divulgazione e informazione

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Regione Marche – Scuola Regionale della Pubblica Amministrazione

date (da – a) 05/07/2024 dalle ore 09:30 alle ore 13:00
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al corso di formazione "Amministrazione trasparente e pubblicazioni. Aspetti legali ed operativi" (Cod. corso) A2.SDA.2-2024
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Il D.lgs 33/13 principi, finalità e risvolti operativi, Il Reg. 679/16 principi, finalità e risvolti operativi, Il rapporto fra privacy e trasparenza. L'equilibrio è una questione organizzativa, La sezione del sito Amministrazione Trasparente, I rischi di violazione della privacy nelle attività di pubblicazione. Sanzioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, L'oscuramento dei dati eccedenti degli atti in pubblicazione. Cosa e come oscurare (esempi di delibere

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	e atti), L'omissione della pubblicazione di allegati agli atti per motivi di riservatezza, Casi pratici: graduatorie, elenchi, beneficiari contributi, IBAN, Curriculum Vitae ecc, Trasparenza. Chi fa cosa. Il contesto del PIAO sottosezione Anticorruzione e Trasparenza nelle responsabilità delle pubblicazioni, Durata e limiti delle pubblicazioni, I formati della pubblicazione, Chi fa cosa e quando. Organizzare la trasparenza con il PTPC, Analisi delle singole sezioni e sottosezione di Amministrazione trasparente, Analisi singoli obblighi di pubblicazione. Aspetti operativi, Semplificazioni per pubblicazioni su banche dati nazionali (consulenti, personale, bilanci ecc.), principali novità per organi politici, Le nuove pubblicazioni obbligatorie per i dirigenti, Provvedimenti e trasparenza: delibere, determinazione, contributi, sussidi, Bandi di gara e contratti Regione Marche – Scuola Regionale della Pubblica Amministrazione
date (da – a) Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	30/09/2024 dalle ore 09:00 alle ore 17:00 Attestato di partecipazione al corso di formazione "Le misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza nelle procedure di concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi"(Cod. corso A2.SDA.3-2024) Normativa anticorruzione: dalla L. 190/12 ai PNA, Il modello organizzativo di prevenzione della corruzione della Regione, PIAO e le misure di prevenzione della corruzione, RPCT ruolo, funzioni e responsabilità, Responsabile Anticorruzione nella redazione del PIAO, sottosezione Corruzione, La collaborazione fra Dirigenti e Responsabile Anticorruzione, Dirigenti e valutazione del rischio corruttivo. Il monitoraggio, Area a rischio "concessione di contributi" del PIAO regionale, Analisi dei processi e dei sub processi di concessione contributi, Misure di prevenzione del rischio generali, La concessione dei contributi e le pubblicazioni in amministrazione trasparente (D.lgs 33/13), Chi pubblica, cosa e come pubblica, Sanzioni per l'omessa pubblicazione, I reati propri del pubblico dipendente nel contesto dell'area "concessione di contributi", Peculato, corruzione, concussione e induzione illecita, Norme, casi concreti e giurisprudenza, Cenni sul Codice di Comportamento e il DPR 62/13:comportamento e prevenzione della corruzione, La gestione dei regali al pubblico dipendente, Obblighi di comunicazione dei potenziali conflitti di interesse. L'astensione dal procedimento ai contesti del conflitto di interessi nella PA, procedimentali, disciplinare, penale e contrattuale, Novità anticorruzione 2024 (PNA 2023), Whistleblower e dlgs 24/23, L'oggetto delle segnalazioni, Segnalazioni interne e segnalazioni esterne, Responsabilità disciplinare e altre forme, Il pantouflage, Novità e misure 2023
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche – Scuola Regionale della Pubblica Amministrazione
date (da – a) Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	18/09/2023 dalle ore 09:30 alle ore 13:00, 29/09/2023 dalle ore 09:30 alle ore 13:00, 02/10/2023 dalle ore 09:30 alle ore 13:00, 13/10/2023 dalle ore 09:30 alle ore 13:00 Attestato di partecipazione al corso di formazione "Programmare e lavorare per obiettivi" (Cod. corso A1.MNG.3-2023) Supportare la Direzione per obiettivi, Sviluppare competenze di Definire degli obiettivi, Sviluppare abilità per la comunicazione e Condivisione degli obiettivi, Potenziare la capacità di Delegare e dare fiducia Regione Marche – Scuola Regionale della Pubblica Amministrazione
date (da – a) Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo di organizzazione	30/06/2023 dalle ore 09:00 alle ore 16:00 Attestato di partecipazione al corso di formazione "La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche" (Cod. corso A2.FP03-2023)

erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche – Scuola Regionale della Pubblica Amministrazione
date (da – a)	
Titolo della qualifica rilasciata	16/05/2023 dalle ore 09:00 alle ore 17:00, 07/06/2023 dalle ore 09:00 alle ore 17:00, 21/06/2023 dalle ore 09:00 alle ore 17:00
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione al corso di formazione "Sviluppare la leadership agile" (Cod. corso A1.MNG.7-2023) Saper affrontare la novità e il cambiamento Saper esercitare il potere personale in modo da moltiplicare il potere altrui, Apprendere modalità per generare processi di empowerment, di sviluppo pieno delle potenzialità proprie e altrui, Creare climi favorevoli al benessere per l'eccellenza dei risultati, Comunicare per costruire legami, connessioni creative e sviluppare reti di relazioni cooperative, costruire sense making condiviso che orienti i comportamenti organizzativi dei collaboratori; Delegare per sviluppare, sviluppare la capacità di dare feedback costruttivi (né positivi né negativi) per il miglioramento, la crescita e la motivazione dei propri collaboratori, fornire unmetodo e degli strumenti affinché la comunicazione diventi leva di coinvolgimento dei propri collaboratori e mezzo di espressione della propria leadership.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche – Scuola Regionale della Pubblica Amministrazione
date (da – a)	
Titolo della qualifica rilasciata	12/02/2021 - 28/05/2021
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione al corso di formazione La programmazione economico-finanziaria delle Politiche Sociali, Giovanili e Sport della Regione Marche secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (D.LGS.n.118/2011, Allegato 4.1) - Modalità webinar Il principio contabile applicato della programmazione; gli strumenti di programmazione economico-finanziaria della regione; il rapporto tra la Regione e gli altri livelli di governo: UE, Stato ed Enti locali; il Fondo Pluriennale Vincolato, quale strumento finalizzato a valorizzare la variabile temporale nell'impiego delle risorse acquisite e rafforzare la funzione programmatica della Regione; la funzione autorizzatoria del bilancio di previsione; l'obbligazione giuridica perfezionata attiva e passiva; l'obbligazione giuridica scaduta ed esigibile; accertamento di entrata, l'impegno di spesa, fasi dell'entrata e della spesa, il pareggio e l'equilibrio di bilancio, l'ordinamento contabile delle Regioni ex D. Lgs. 118/2011 e smi.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
date (da – a)	
Titolo della qualifica rilasciata	01/04/2020 - 30/06/2020
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione al corso di formazione "Formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato- Regioni 21.12.2011".
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
date (da – a)	
Titolo della qualifica rilasciata	24/10/2019 - 21/11/2019
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione al corso di formazione "Performance organizzativa ed individuale: dagli obiettivi strategici alla valutazione dei risultati - Performance di filiera su longevità attiva" Introduzione al concetto di invecchiamento attivo, Livello internazionale (MIPAA & SDGs), Livello nazionale (Progetto DIPOFAM), Legge Regione Marche 1/2019, Politiche sull'invecchiamento attivo nelle Marche: stato dell'arte, attività di laboratorio per la definizione della scheda di mappatura
Nome e tipo di organizzazione	

erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
date (da – a)	
Titolo della qualifica rilasciata	Dal 24 settembre 2018 al 09 ottobre 2018 (22 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione al corso di formazione “La disciplina sugli Aiuti di Stato ”
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gli aiuti di Stato: principi generali, il rispetto della normativa specifica nell'ambito dei bandi regionali, le procedure di notifica, gli aiuti esenti dall'obbligo di notifica, la definizione d'impresa e d'impresa unica ai sensi del diritto dell'unione europea, gli aiuti cd “de minimis”, il Regolamento UE N. 1407/2013. Regione Marche – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
date (da – a)	
Titolo della qualifica rilasciata	Dal 30 maggio 2018 al 13 giugno 2018 (28 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione al corso di formazione “Il profilo giuridico e tecnico della co-progettazione sociale”
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	gli elementi distintivi della co progettazione sociale, le fasi e i contenuti tipici del processo di co progettazione, i principi giuridici che regolano lo strumento, le modalità operative di applicazione sul territorio. Regione Marche – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
date (da – a)	
Titolo della qualifica rilasciata	Dal 06 ottobre 2016 al 28 febbraio 2017 (durata del corso 12.55 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione al corso di formazione in modalità e learning “Anticorruzione ed Etica aziendale”
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Etica pubblica, trasparenza ed equità, disciplina in materia di astensione, incompatibilità e inconfiribilità nella P.A., il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - PTPC, la Legge anticorruzione n.190/2012 e la sua applicazione, la trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione. Regione Marche – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
date (da – a)	
Titolo della qualifica rilasciata	Dal 02 febbraio 2017 al 09 marzo 2017 (durata del corso:42 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione al corso di formazione “Programmazione e progettazione partecipata e integrata: moduli metodologici e laboratori di sperimentazione”
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La governance, i livelli di partecipazione, la programmazione partecipata, il processo negoziale, l'analisi degli stakeholders , il ruolo del facilitare. Regione Marche Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
date (da – a)	
Titolo della qualifica rilasciata	Dal 13 ottobre 2016 al 03 novembre 2016 (durata del corso 36 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione al corso di formazione “Qualità della normazione”
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La valutazione delle politiche pubbliche ex ante, in itinere ed ex post, l'analisi dell'implementazione della politica pubblica, la funzione di controllo dell'organo legislativo e di indirizzo sull'attuazione delle leggi: l'AIR e la VIR. Regione Marche Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
date (da – a)	
Titolo della qualifica rilasciata	06 e 17 settembre 2016
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione alla “V Conferenza nazionale sulle politiche della disabilità” – Firenze, Fortezza da Basso
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Le politiche sociali, sanitarie, del lavoro e dell'istruzione programmate e realizzate a favore della disabilità nelle Regione italiane. Criticità, proposte e piano d'azione.

erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Firenze, Regione Toscana, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
date (da – a)	01 luglio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso formativo "L'affidamento della gestione di servizi sociali, socio sanitari, dell'istruzione, ricreativi, culturali e sportivi anche alla luce delle recenti novità normative"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Evoluzione della normativa dei contratti pubblici
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" di Perugia
Date (da – a)	13 marzo 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Seminario di studio sul tema "La proposta di legge regionale sui servizi sociali. Valutazione e proposte"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Proposte per la nuova organizzazione istituzionale e della gestione dei servizi sociali nella Regione Marche
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Jesi (An) e Azienda dei Servizi alla Persona - Asp Ambito 9
Date (da – a)	4-11-18 novembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "I finanziamenti europei per gli Enti locali della Regione Marche. Conoscere ed utilizzare le risorse comunitarie"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Italiana Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa - AICCRE Marche
Date (da – a)	6-7-8 novembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione alla Prima Conferenza Annuale EspaNet Italia "Le Politiche sociali in Italia nello scenario europeo"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	promuovere un approccio comparativo all'analisi delle politiche sociali in Italia in termini di confronto sia fra l'Italia (o sue aree territoriali) ed esperienze estere che fra differenti tipi di politiche (pensioni, sanità, lotta all'esclusione sociale, educazione, etc.)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EspaNet Italia in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche
Date (da – a)	9-10-11 luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Corso di Alta Formazione in: "Finanziamenti europei ed Europrogettazione nelle Organizzazioni Non profit"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	1) I Fondi strutturali e FSE 2007 - 2013; 2) Metodologia progettuale e modalità di costruzione della partnership internazionale; 3) programma comunitario per l'occupazione e la solidarietà sociale PROGRESS;
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore – ALTIS di Milano- Alta Scuola Impresa e Società
Date (da – a)	17 maggio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione alla Conferenza regionale "Le povertà nelle Marche: bisogni, politiche e prospettive di intervento"

Principali tematiche/competenze professionali possedute	La povertà nella Regione Marche, gli interventi socio assistenziali, la programmazione regionale per contrastare le nuove povertà.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche – Giunta Regionale
Date (da – a)	1e 2 marzo 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Finanziamenti europei 2007-2013: fondi strutturali e finanziamenti diretti"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	1)illustrazione dei regolamenti relativi ai fondi strutturali 2007-2013 approvati in via definitiva dal Parlamento europeo nel luglio 2006, 2) nuova strategia di programmazione dei finanziamenti attuata dalla Commissione europea; 3) stesura di un progetto, preparazione della modulistica, studio del budget, costruzione del partenariato internazionale; 4) domanda di finanziamento;
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Futura Europa Sas di Milano
Date (da – a)	29 e 30 gennaio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza Corso di formazione "Testo Unico sulla documentazione amministrativa DPR 445/00
Principali tematiche/competenze professionali possedute	il documento amministrativo e informatico,-copie autentiche, autenticazioni di sottoscrizioni,-firme elettroniche
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Formazione Professionale "Scolastica"
Date (da – a)	14 e 15 novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "La riforma dei servizi sociali nelle Marche – la situazione e le prospettive"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	il Piano di zona, la gestione associata dei servizi sociali, il rapporto tra servizi sociali e socio-sanitari, autorizzazione e accreditamento, le politiche sociali contro la povertà.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Ancona in collaborazione con il Dipartimento di Scienze sociali della Facoltà di Economia "G. Fuà" di Ancona
Date (da – a)	Da marzo 2006 a novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Progetto Governance – "Strategie e sviluppo delle Province"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	la governance interna, esterna e interistituzionale, metodologie di programmazione e pianificazione strategica per la definizione di indirizzi coerenti con le esigenze della collettività, realizzazione del Metaplan della Provincia di Ancona
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica
Date (da – a)	19 e 20 febbraio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Residenziale "Linee e tendenze della tutela amministrativa tra procedimento e processo"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	il procedimento amministrativo,la discrezionalità tecnica ed amministrativa e la motivazione,la conferenza dei servizi
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo – Osimo (An)
Date (da – a)	Da marzo 2004 a dicembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione".
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Project Work: i vouchers come strumento innovativo di politica sociale nella Provincia di Ancona. Tesi: i rapporti tra politica e dirigenza alla luce della riforma degli anni '90
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata

Date (da – a) 20 aprile 2004
Titolo della qualifica rilasciata Convegno Nazionale “Un nuovo welfare per la famiglia”
Principali tematiche/competenze professionali possedute benessere e povertà nelle famiglie italiane, nuovo welfare a livello locale, il ruolo del terzo settore
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione Comune di Bologna - Assessorato Servizi sociali e Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali

Date (da – a) 2001
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche.
Principali tematiche/competenze professionali possedute Le politiche del debito pubblico in Italia, disavanzo, welfare state, sistema politico e partitico italiano

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano
ALTRE LINGUE Francese
Capacità di lettura sufficiente
Capacità di scrittura Sufficiente
Capacità di espressione orale Sufficiente

ALTRE LINGUE Inglese
Capacità di lettura Sufficiente
Capacità di scrittura Sufficiente
Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.
Maturazione di buone capacità di ascolto, di interazione e di relazione sia per attitudine personale sia per le esperienze di vita e lavorative. Capacità di assumere decisioni in autonomia dopo aver ascoltato il parere dei collaboratori. Attitudine a valorizzare i collaboratori e i gruppi di lavoro. Predisposizione a creare un clima di fiducia, di rispetto, di condivisione, di imparzialità

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.
L’attività lavorative svolte ad oggi, in particolare come Responsabile PO dal 2011 presso la Provincia di Ancona e dal 2016 presso la Regione Marche, hanno favorito lo sviluppo di buone capacità gestionali e organizzative di progetti/interventi/azioni e un’acquisizione di un buon livello di autonomia nelle attività di coordinamento di Gruppi di lavoro/Tavoli tecnici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
Sistema operativo: windows
Buona conoscenza del pacchetto Office
Buona conoscenza dei browser navigazione web e della posta elettronica

Ulteriori informazioni Iscritto all’Elenco regionale dei Coordinatori di Ambito Territoriali Sociale

(Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport n.343/2021).

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n°196/2003

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità

09/05/2025


Giannina CAUSO